

FORMULARIO DE ANTEPROYECTO PARA INFRAESTRUCTURA COMUNAL

La información suministrada en el siguiente formulario corresponde a los requisitos de la Fase 1 - Anteproyecto.

Solamente los anteproyectos avalados por el Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad pasarán a la fase 2 de proyecto (publicado en el alcance N° 65 del Diario Oficial La Gaceta N°81 del jueves 28 de abril de 2016).

En caso de brindarse el aval del Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad de este anteproyecto, dicho acto no representa obligación de financiar los recursos solicitados.

Al llenar la solicitud el interesado deberá:

- Redactar de forma clara y legible en los espacios designados.
- Seguir las instrucciones y las orientaciones de cada apartado, así como leer cuidadosamente lo que se le solicita.
- Completar la totalidad del formulario sin dejar espacios en blanco, a excepción que no aplique para la solicitud que está presentando.
- Suministrar la información en este formulario de manera verás y constatable.

Además de este formulario, se deberán presentar todos los requisitos generales y específicos establecidos en el alcance N° 65 del Diario Oficial La Gaceta N°81 del jueves 28 de abril de 2016. (Ver guía de requisitos en la página web de Dinadeco)

1. FICHA GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN Y DEL ANTEPROYECTO

1.1 Información sobre la organización comunal.

1.1.1. Nombre de la organización:			
1.1.2 Ubicación de la organización:	Provincia:	Cantón:	Distrito:
1.1.3 Número de cédula jurídica de la organización:	1.1.4 Número de código de registro de Dinadeco:		
1.1.5 Correo electrónico de la organización para notificaciones:			

1.1.6 Reseña de las principales acciones, esfuerzos y logros de la organización comunal en pro de mejorar las condiciones de vida de la comunidad que representa.

Elabore un listado de las principales actividades que organiza y realiza la organización comunal para recaudar fondos (especialmente aquellas que ya son tradicionales), proyectos desarrollados, gestiones efectuadas ante diferentes entidades y otros.

1.2 Información de contacto.	Presidente	Otro miembro de la junta directiva para contacto. _____ Cargo que ocupa
1.2.1 Nombre completo:		
1.2.2 Número de documento de identidad:		
1.2.3 Correo electrónico personal para notificaciones:		
1.2.4 Números telefónicos para contactar.		

1.3 Información del anteproyecto.**1.3.1 Nombre del anteproyecto:**

Transcribir el nombre tal como quedó en el acta de asamblea.

1.3.2 Monto solicitado a Dinadeco (en colones):

₡

1.3.3 Necesidad comunal a resolver:

Detallar claramente la situación que se pretende atender, para lo cual se propone el anteproyecto.

1.3.4 Justificación

¿Cuál es la importancia de este proyecto para la comunidad?

¿Por qué este proyecto es la mejor respuesta al problema que se pretende resolver?

¿Por qué debería obtener el financiamiento?

1.3.5 Área de influencia y beneficiarios:

Esta información la puede obtener en la municipalidad de su cantón, EBAIS de la comunidad, ASADA (asociación administradora de acueductos) o el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), entre otros.

Comunidades beneficiadas:

Cantidad de beneficiarios directos (indicar el número):

Cantidad de beneficiarios indirectos (indicar el número):

****Debe indicar la fuente de información.**

1.3.6 Objetivos:

Deben ser realistas, coherentes y acordes con el problema a resolver.

Los objetivos se redactan utilizando un verbo en infinitivo (terminación ar -, er -, ir -).

Objetivo general:

Objetivos específicos:

2. FICHA TÉCNICA PARA UN ANTEPROYECTO DE INFRAESTRUCTURA COMUNAL**2.1 Sobre el terreno donde se construirá la obra.****2.1.1 El terreno es propiedad de:****2.1.2 Dirección exacta del terreno donde se construirá la obra****2.1.3 El terreno posee gravámenes según certificación literal del Registro Público ¿Cuáles?****2.1.4 Indicar metros cuadrados según plano catastrado y certificación literal del Registro Público**

Área según plano catastrado: _____

Área según certificación literal: _____

2.1.5 Indicar el total de área a construir en metros cuadrados (m²)**2.2 Administración de la infraestructura solicitada.****2.2.1 Marque la opción que corresponde al objetivo que se pretende cumplir con la infraestructura a construir:**

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Alcantarillado, acueducto, tanques | <input type="checkbox"/> Protección del Ambiente | <input type="checkbox"/> CEN CINAI |
| <input type="checkbox"/> Cultura | <input type="checkbox"/> Deporte y recreación | <input type="checkbox"/> Infraestructura educativa/ Capacitación |
| <input type="checkbox"/> Electrificación e iluminación | <input type="checkbox"/> Infraestructura comunal | <input type="checkbox"/> Salud |
| <input type="checkbox"/> Seguridad comunitaria | <input type="checkbox"/> Socio productivo | Otro: _____ |

2.2.2 Marque la opción que corresponde a la modalidad seleccionada por la organización para ejecutar la obra:

- Llave en mano:** La organización contrata a una empresa o persona física para que asuma la ejecución de la construcción y la organización recibe la obra terminada.
- Administración propia:** La organización se hace cargo de toda la ejecución de la obra, según corresponda (compra de materiales, pago de mano de obra y demás).

2.2.3 Marque la opción que corresponde al responsable final de la obra que se pretende construir.

- La organización comunal solicitante del financiamiento, constituida mediante la ley N° 3859. Si marcó esta opción pase al punto 2.5.*
- Para donar a otra entidad/institución u organización pública.*

2.2.4 En caso de donación marque la opción que corresponde a la entidad beneficiaria e indique el nombre:

Para hacer efectiva la donación, la organización solicitante debe asegurar que la beneficiaria cumple con los requisitos establecidos para donación.

- Asociación administradora de acueducto rural (ASADA), debe tener convenio de delegación firmado con el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados:*

- Comité Local activo de la Cruz Roja Costarricense:*

Formulario de anteproyecto para Infraestructura Comunal

Institución pública:

Otra organización de desarrollo comunal constituida mediante la ley N° 3859 Sobre Desarrollo de la Comunidad. Verificar que la organización que recibe, se encuentre al día ante Dinadeco con todas sus obligaciones.

2.2.5 Tiempo total previsto en meses que tardará la ejecución de las obras una vez autorizado el desembolso de los recursos:

2.3 Uso y mantenimiento del inmueble.

2.3.1 Plan de uso de la infraestructura a construir.

Indique detalladamente las actividades que se llevarán a cabo en la infraestructura a construir. Debe coincidir con la justificación y objetivos señalados en el perfil general del anteproyecto.

#	Actividad a realizar	Mes / Meses	Persona o Entidad Encargada
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

2.3.2 Hoja de ruta.

Describe la planificación para ejecutar paso a paso la obra. Actividades que se prevén entre la presentación del anteproyecto y la construcción de la obra, en caso se otorgarse los recursos.

#	Actividad	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

3. Presupuesto

3.1 El profesional responsable debe elaborar el presupuesto con base en las tablas de Excel disponibles en la página web www.dinadeco.go.cr

3.2 Tabla de aportes presupuestarios.

Todos los aportes deben tener la carta de compromiso de la persona competente y en el caso de aporte de la organización comunal deberá demostrar que se tiene los recursos y que con acuerdo de Junta Directiva se destinarán para ese fin.

Tipo de aporte	Materiales	Mano de obra	Equipo y maquinaria	Transporte	*Otros rubros	Totales
Aporte solicitado a Dinadeco	₡	₡	₡	₡	₡	₡
Aporte de la organización comunal	₡	₡	₡	₡	₡	₡
Aporte de otras personas físicas o jurídicas	₡	₡	₡	₡	₡	₡
Totales	₡	₡	₡	₡	₡	₡

***Detalle Otros Rubros:**

Especificar el nombre de la(s) persona(s) física(s) o jurídica(s) que aportará recursos para la ejecución de este proyecto:

1. _____

2. _____

4. Profesional Responsable.

El/la suscrito(a): _____, portador de la cédula de identidad número: _____, es el/la profesional competente designado(a) por la organización comunal para ejercer la dirección técnica de la obra. Velará por la correcta ejecución del proyecto, en caso de financiarse el proyecto, según las especificaciones del estudio técnico adjunto a esta solicitud y de acuerdo a la modalidad seleccionada por la organización comunal, la cual es:

() Llave en mano. () Administración propia.

Número de documento de identidad del profesional:	Número de carné CFIA del profesional designado:	Número de teléfonos para notificaciones:
Correo electrónico del profesional:		
Firma del profesional responsable:		

Dando fe que la información suministrada en este formulario es fiel, cierta y se ajusta a la solución de la necesidad comunal planteada, firmo el día _____.

Firma del presidente de la junta directiva y sello de la organización comunal:¹	Firma:	Sello:

¹ Este formulario constituye la solicitud firmada del interesado, de conformidad con lo establecido en las circulares de la Contraloría General de la República, números 14298 (DFOE-187), 14929 (DFOE-188) y 14300 (DFOE-189) de diciembre de 2001 y sus modificaciones, en relación con las "regulaciones sobre fiscalización y control de beneficios patrimoniales, gratuitos o sin contraprestación alguna, otorgados a sujetos privados".

Dichas circulares son enfáticas: "La asignación de beneficios patrimoniales, gratuitos o sin contraprestación alguna, de una entidad u órgano público en favor de un sujeto privado, deberá responder a un proceso planificado y suficientemente fundamentado, del cual se forme un expediente del sujeto privado".