|  |
| --- |
| **APARTADO 1 - INFORMACIÓN GENERAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Código de Registro de la Organización**  |  |
| **Área total del terreno a adquirir (en m2)** |  |
| **Expediente N°** |  |
| **Monto Avalado ¢** |  |
| **N° de sesión, acuerdo y fecha de aprobación del CNDC** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **APARTADO 2 – REQUISITOS GENERALES** |

**Si algún punto no aplica debe indicarlo en la casilla**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DETALLE** | **Verificación *ORGANIZACIÓN*** | **Verificación Promotor R** | **Verificación Director R.** | **Verificación Analista** |
| **SÍ** | **NO** | **SÍ** | **NO** | **SÍ** | **NO** | **SÍ** | **NO** |
| **1.** | ¿Aporta constancia que cuenta con calificación de idoneidad vigente por parte del Consejo Nacional, emitida por la jefatura de la dirección regional respectiva?Apartado a) Requisitos Generales, punto 1 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de abril del 2016. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | ¿Aporta certificación en la que conste la liquidación de sumas giradas en los periodos presupuestarios anteriores al vigente por concepto del Fondo por Girar e Impuesto al Cemento (este último para Región Oriental), emitida por la jefatura de la dirección regional respectiva?Apartado a) Requisitos Generales, punto 3 Publicación del Alcance N°65 de la Gaceta N°81 del 28 de abril del 2016. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | ¿Se verificó ante el departamento de Financiamiento Comunitario que la organización no tiene liquidaciones pendientes por fondos para proyectos?*El departamento de Financiamiento Comunitario debe aportar la certificación respectiva en tanto se conforme el expediente para análisis.*Apartado a) Requisitos Generales, punto 4 Publicación del alcance N°65- Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | ¿La organización comunal cuenta con personería jurídica vigente?Apartado a) punto 5 Publicación del alcance N°65- Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | ¿El formulario para proyectos se presenta completamente lleno, con el sello de la organización comunal y la firma del presidente de la junta directiva? Apartado a) punto 6 Publicación del alcance N°65- Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | ¿De encontrarse vencida la cédula de identidad del presidente de la junta directiva de la organización, se aporta copia de la nueva identificación?Apartado a) punto 7 Publicación del alcance N°65- Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | ¿De existir cambio de presidente en la junta directiva de la organización, se aporta copia de la cédula por ambos lados del nuevo miembro?Apartado a) punto 7 Publicación del alcance N°65- Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | ¿Se presenta firmada y sellada por parte del presidente de la organización, la declaración jurada adjunta al formulario para proyectos?*En caso de duda razonable en cuanto a legitimidad de la firma, la Administración puede solicitar la autenticación de la firma por notario público.*Apartado a) punto 9 Publicación del alcance N°65- Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | ¿Se aporta organigrama de la organización en original con firma del presidente y sello de la organización solicitante?Apartado a) punto 11 Publicación del alcance N°65- Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | ¿Existe constancia emitida por la jefatura del departamento de Financiero Contable de Dinadeco, en la que se consigne el número de cuenta y cédula jurídica de la organización?Apartado a) punto 12 Publicación del alcance N°65- Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** | ¿El proyecto es para donación?*Si es afirmativo debe cumplir con todos los requisitos para donación publicados* del alcance N°65- Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **APARTADO 2 – REQUISITO ESPECÍFICO** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DETALLE** | **Verificación Organización** | **Verificación Promotor R** | **Verificación Director R.** | **Verificación Analista** |
| **SÍ** | **NO** | **SÍ** | **NO** | **SÍ** | **NO** | **SÍ** | **NO** |
| **1.** | Se aporta opción de compra – venta del terreno, con las siguientes especificaciones:* En original, elaborada y firmada por un notario público.
* Firmada por las partes interesadas.
* Vigencia mínima de 6 meses.
* Indicar la exclusividad de la opción de compra – venta en favor de la organización.
* Debe indicar número de matrícula, número de plano de catastro, área, entre otros.

Apartado Requisitos Compra de Terreno, punto 3.5 Publicación del alcance N°65- Gaceta N°81 del 28 de Abril del 2016. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA PARA EL PROYECTO POR PARTE DE LA ORGANIZACIÓN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del presidente de la organización Firma Sello

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de entrega de la documentación

**VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA PARA EL PROYECTO POR PARTE DEL PROMOTOR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del promotor Firma Sello

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de recibido

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de verificación

**VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA PARA EL PROYECTO POR PARTE DEL DIRECTOR REGIONAL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del director regional Firma Sello

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de recibido

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de verificación.

**VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA EL PROYECTO POR PARTE DEL ANALISTA ASIGNADO AL PROYECTO.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del analista Firma Sello

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de recibido

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de verificación.

**Observaciones:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |