

Guía para formular perfiles de proyectos

Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad/Departamento de Capacitación
Guía de capacitación para formular perfiles de proyectos/Dinadeco/
Tercera edición 2013.

Investigación y compilación
Marlón Soto González

Edición: Gerardo Jiménez Zúñiga
Diseño de portadas y diagramación: Joseph Campos Bonilla

ISBN: 978-9977-70-009-0

Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad.-3ª ed
San José, Costa Rica Dinadeco 2013 -8.5x 11 pulg

© Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad
Apto 29-2020 Zapote, San José-Tel.: 2528-4000 –
Info@dinadeco.go.cr –www.dinadeco.go.cr

Agradecimientos:

Dirección Técnica Operativa
Directores regionales
Dirección Legal y Registro

Ninguna parte de esta publicación, incluidas portadas puede ser reproducida, almacenada, o transmitida de manera alguna ni por ningún medio, ya sea electrónico, químico, mecánico, óptico, de grabación o de fotocopia, sin permiso previo de DINADECO.
Conforme a la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos.

Esta guía pretende facilitar el ordenamiento y desarrollo de las actividades comunales en materia de proyectos, así como explicar el formulario para presentar perfiles de proyectos de manera sencilla y práctica.

Se espera que también sea una guía que oriente en la claridad de por qué y para qué se hacen las cosas, teniendo en cuenta que las personas que integran la organización comunal son quienes mejor saben lo que realmente necesitan y cómo lo quieren lograr. La formulación de los perfiles de proyectos se debe asumir como un reto, pero no como algo difícil, sino que, por el contrario, se tome como una oportunidad de manifestar las capacidades que tienen las personas que habitan la comunidad.

Un proyecto representa un conjunto de decisiones y actividades que deben llevarse a cabo para alcanzar objetivos y metas en un plazo determinado; es necesario llevarlo a buen término, finiquitando la obra, rindiendo cuentas y cerrando compromisos.

Guía para completar los formularios para la elaboración de perfiles de proyectos

Este documento presenta, de un modo simple, la forma de elaborar perfiles de proyectos en el ámbito de acción de la Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad y el Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad.

Los ejemplos que se presentan corresponden a comunidades ficticias.

Información general que se debe tener en cuenta al elaborar un perfil de proyecto

¿Qué es un proyecto?

En términos generales la palabra proyecto se relaciona con la idea o el deseo de hacer algo. Existen muchas interpretaciones de este concepto y dependen del punto de vista desde el cual se quiera analizar.

Para lo que corresponde a las solicitudes que presentan las organizaciones comunales para ser aprobadas por el Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad, un proyecto es un conjunto de decisiones y actividades que se realizan con el fin de alcanzar ciertos objetivos y metas, para satisfacer necesidades o resolver problemas en una comunidad, en un lugar específico y en un plazo determinado.

¿Qué es un perfil de proyecto?

Es una descripción simplificada en la que se define el propósito y la pertinencia del proyecto. Con la intención de facilitar la presentación de solicitudes de este tipo en Dinadeco se diseñaron los formularios para la elaboración de perfiles de proyectos según el área de acción en que se pretenden invertir los recursos (infraestructura, compra de terreno, compra de mobiliario y equipo, entre otros).

¿En Dinadeco se presentan proyectos o perfiles de proyectos?

En Dinadeco se presentan perfiles de proyectos. Una vez que reciben los recursos, estos se convierten en proyectos en ejecución.

¿Cuál es el propósito del perfil?

El perfil de proyecto cumple varios propósitos importantes:

- a. Ayuda a asegurar que los miembros de la organización y de la comunidad comprendan los posibles resultados de su propuesta en términos de impacto, inversión, mantenimiento, aporte de los interesados, entre otros. Con frecuencia estos elementos surgen solamente cuando el proyecto propuesto se debate y se

escribe de manera participativa, por ejemplo un grupo de vecinos ha venido considerando que sería “bueno” contar con una nueva vía de acceso al poblado, sin haberse dado cuenta de lo que esto implicaría - tanto para el poblado en general como de manera personal.

- b. El perfil evita que se desperdicien esfuerzos en la preparación detallada de proyectos poco claros, que carecen del apoyo de los solicitantes o que no pasan las pruebas básicas de viabilidad. Si los recursos humanos y financieros requeridos para apoyar la formulación del proyecto son limitados (situación frecuente) este aspecto del perfil es muy importante, pues actúa como un filtro. Así, si la comunidad recibe fondos solamente para apoyar la preparación de un único proyecto completo al año, es mejor no desperdiciar estos recursos en un proyecto que no tiene posibilidades de éxito.
- c. La participación de los miembros del grupo en la preparación y evaluación del perfil es una etapa importante en el proceso de apropiación del proyecto específico. Además es importante para aumentar la confianza de los participantes en cuanto a su habilidad para identificar y desarrollar soluciones reales para sus problemas. Para las comunidades o grupos que siempre han dependido de que personas externas les digan lo que deben hacer, este proceso de fortalecimiento de la confianza es una contribución valiosa al capital social de la comunidad.
- d. La construcción del perfil del proyecto es el medio por el cual Dinadeco asegura que la organización solicitante es apta para recibir, administrar, ejecutar y liquidar recursos públicos exitosamente, de acuerdo con las directrices que en tal sentido establecen instituciones como la Contraloría General de la República y el Ministerio de Hacienda.

Categorías de proyectos

Se pueden distinguir dos grandes categorías de proyectos:

- **Proyectos productivos:** Son aquellos que se proponen generar beneficios económicos y suelen ser asociados con empresas y/o comercios.
- **Proyectos públicos o sociales:** Buscan mejorar la calidad de vida de la población, se generan principalmente en las instituciones de gobierno, organizaciones sociales y organizaciones no gubernamentales (ONGs). También hay empresas que realizan este tipo de proyectos mediante sus programas de responsabilidad social.

Las organizaciones comunales pueden generar proyectos productivos y sociales, pero también han demostrado ser exitosas en la ejecución de proyectos que combinan ambas categorías, por ejemplo: el establecimiento de una feria del agricultor, implementación de una banda comunal de jóvenes o la construcción y administración de una cancha de fútbol.

¿Por qué es necesario elaborar un perfil de proyecto?

La elaboración de un perfil de proyecto es la forma ordenada de lograr un propósito. Es algo más que redactar un documento y adjuntar una serie de requisitos, es en realidad pensar una manera de construir parte del futuro.

¿Quién debe dirigir la formulación, ejecución y liquidación de un proyecto?

Para que un proyecto sea exitoso debe contar con el liderazgo de la junta directiva de la organización comunal, así como del apoyo de los afiliados y vecinos. Además, es importante integrar personas con experiencia técnica y profesional en el área de acción del proyecto.

Características de un buen proyecto:

- Debe ser claro y preciso, un proyecto que pretenda abarcar muchas cosas a la vez corre el riesgo de no ser exitoso.
- Debe tener un inicio y un fin.
- Debe generar impacto, preferiblemente el beneficio del mayor número de personas o de aquellas con mayores necesidades o problemas socio-económicos.
- De ser posible, debe generar ingresos, al menos para su mantenimiento en el tiempo.
- Debe ser realista.
- Debe ser ordenado.

¿Qué significa que un proyecto sea “claro”?

Muchas veces se tiene la noción de lo que se quiere hacer pero no se expresa con claridad, esa situación puede generar múltiples problemas durante la formulación, ejecución y liquidación de un proyecto.

Por ejemplo, es posible que la comunidad aspire a construir un salón multiusos pero el terreno no cuenta con las medidas necesarias, entonces se propone construir un salón comunal más pequeño, si estas variaciones no se comunican con claridad puede prestarse para malas interpretaciones tanto en el perfil del proyecto como en la propia comunidad.

¿Con qué recursos se realizará el proyecto?

Es importante identificar si existen otras instituciones, empresas privadas u organizaciones no gubernamentales que apoyen la iniciativa.

Por ejemplo:

En la comunidad de Selva Verde desean iluminar la cancha de fútbol y solicitan al Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad la aprobación de recursos para

ese propósito, de previo lograron que el Instituto Costarricense de Electricidad donara los postes metálicos donde se ubicarán las lámparas, esa coordinación exitosa hará más factible la posibilidad de acceder a recursos para terminar el proyecto.

¿Cómo se logra la eficiencia y la eficacia en un proyecto comunal?

Los dirigentes comunales son expertos en maximizar la utilización de los recursos disponibles, el secreto parece estar en aplicar al pie de la letra esta regla:

“La mayor **CANTIDAD**” con la mejor **CALIDAD**, al menor **COSTO** y en el menor **TIEMPO**”.

Identificación y definición de las necesidades prioritarias de la comunidad

Es común que en las comunidades siempre haya más necesidades que recursos para atenderlas, además cada persona o grupo de vecinos intentará que se preste atención a la necesidad que les aqueja directamente. Por ejemplo: Para Juan es muy importante que la asociación de desarrollo formule un proyecto para reparar la calle al frente de su casa. Para Luis, María y Jaime, que son deportistas y aficionados al basquetbol, la prioridad será construir una cancha de ese deporte, mientras que para las veinte familias del barrio San Joaquín lo primordial es construir un puente que les permita transitar con facilidad.

De no ser que la asamblea general determine prioridades en el plan de trabajo, la junta directiva de la asociación tendrá que decidir entre uno u otro proyecto, deben entonces ponerse de acuerdo y trabajar por resolver aquellas que son realmente necesarias.

En las comunidades, la definición de prioridades debería darse principalmente al intentar disminuir las amenazas a la integridad humana y potenciar oportunidades de crecimiento para los ciudadanos, siempre considerando la disponibilidad de recursos.

También es importante investigar si existen otras instituciones o entidades que podrían ayudar a solucionar alguno de los otros problemas que necesitamos resolver.

Es muy importante, al tomar decisiones de este tipo preguntarse

-¿Qué se va a hacer?	-¿Para qué?
-¿Cómo?	-¿Quiénes?
-¿Con qué medios?	-¿Cuándo?
-¿Dónde?	-¿En qué plazos?

Aspectos que se deben considerar antes de tramitar un proyecto ante Dinadeco.

¿Qué organizaciones pueden tramitar un proyecto ante Dinadeco?

Únicamente pueden tramitar financiamiento para proyectos ante Dinadeco las organizaciones constituidas al amparo de la Ley 3859 Sobre Desarrollo de la Comunidad, es decir: asociaciones de desarrollo integral, específicas, uniones cantonales, federaciones y la confederación nacional, con la única condición de que se encuentren al día con las obligaciones legales y administrativas establecidas en la Ley, el Reglamento a la Ley y el Reglamento al artículo 19 de la Ley 3859.

¿Qué elementos debe verificar la organización antes de tramitar el proyecto?

Se recomienda verificar que:

El proyecto esté aprobado por la asamblea general de afiliados de la organización y consignado en el plan anual de trabajo vigente. Si no es así se puede convocar a una asamblea extraordinaria con el objetivo de modificar el plan de trabajo e incluir el proyecto, es importante recordar que el artículo 31 del Reglamento a la Ley 3859 establece:

“Tanto para las asambleas generales ordinarias como extraordinarias, la convocatoria a los asociados se realizará por los medios de divulgación disponibles, por lo menos con quince días de anticipación a su celebración.”

- Cuenta con la personería y cédula jurídica vigentes.
- La organización está inscrita como acreedora ante el Ministerio de Hacienda (este trámite se realiza en la oficina regional de Dinadeco a que pertenece la organización, aportando personería y cédula jurídica vigentes, así como una certificación de cuenta cliente con menos de un mes de emitida por la entidad bancaria).
- Tienen el último plan de trabajo e informe económico anual presentados (se presenta en las oficinas de Dinadeco a más tardar el último día hábil del mes de marzo de cada año (ver gaceta N° 77 del 21 de abril de 2006).
- No tener liquidaciones pendientes de recursos del fondo por girar que anualmente se distribuye entre las organizaciones comunales.
- No tener liquidaciones pendientes de proyectos anteriores aprobados por el Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad.
- No tener pendiente de liquidar recursos con otras instituciones del Estado.
- Aportar información solicitada en los formularios de solicitud de calificación de idoneidad para administrar fondos públicos.

Nota: Se recomienda dar lectura al Reglamento del Artículo 19 de la Ley N° 3859 sobre Desarrollo de la Comunidad publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 173 del 8 de abril de 2005.

Tipos de proyectos que financia el Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad:

- Infraestructura.
- Compra de mobiliario y equipo.
- Compra de terrenos.

Proyectos que no financia el Consejo (Gaceta N° 94 del 17 de mayo del 2010)

- Proyectos tendientes a la solución de vivienda pues para ello el estado cuenta con las instituciones especializadas, salvo situaciones de emergencia así decretadas por el Gobierno de la República.
- Proyectos que beneficien a denominaciones religiosas de cualquier naturaleza.
- Proyectos de construcción que se ubiquen en terrenos que pertenezcan a organizaciones de carácter religioso.
- Compra de alimentos, vestuario, útiles escolares, suministros de oficina o subsidios de ninguna clase, salvo situaciones de emergencia así decretadas por el Gobierno de la República, se exceptúan de este rubro los proyectos de capacitación o compra de vestuario para grupos artísticos.
- Compra de terrenos que beneficien a organizaciones con naturaleza distinta a las asociaciones de desarrollo comunal.
- Proyectos a organizaciones comunales que se encuentren morosas con sus obligaciones legales y administrativas ante Dinadeco, o que tengan obligaciones pendientes de liquidar ante otras instituciones estatales.
- Que favorezcan a instituciones de educación privada.
- Pago de estudios de factibilidad, auditoría o pre-inversión.

¿Por dónde empezar?

Según el tipo de proyecto a desarrollar el Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad ha establecido requisitos específicos: Antes de empezar a completar el perfil del proyecto se recomienda atender detenidamente cada uno de esos requisitos para cerciorarse que se podrán cumplir.

Confeccionar un perfil de proyecto es como seguir una receta, es importante ir punto por punto verificando que se han conseguido todos los documentos necesarios para que al final la suma de toda la información solicitada resulte en un exitoso perfil de proyecto.

¿Cómo completar el formulario de proyectos de Dinadeco?

El formulario de proyectos proporciona la información básica que necesita el departamento de Financiamiento Comunitario de Dinadeco para realizar el dictamen técnico de la solicitud, y los miembros del Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad, para decidir sobre la aprobación de recursos económicos.

Muchos de los formularios y requisitos que solicitan las diferentes instituciones públicas, entidades privadas y otras instancias para otorgar recursos a las organizaciones de desarrollo comunal y otros grupos contienen información similar, por eso lo que aquí se incluye ayudará no solo a completar el formulario de Dinadeco, sino que proporcionará los datos mínimos necesarios para completar y realizar solicitudes en otras instituciones.

La información que se proporcione resulta de suma importancia para el éxito del proyecto, pero es indispensable cumplir de la forma más clara y completa posible los datos que se piden.

La información básica se resume y se ejemplifica a continuación:

Formulario de perfiles de proyectos de Dinadeco

Hay un formulario para cada tipo de proyecto que financia el Consejo Nacional, en este apartado se aborda cada uno de los elementos de los formularios de forma general y se detalla de manera específica cuando solo aparece en uno o dos de los documentos por completar.

Ficha técnica (para todo tipo de proyectos): En la ficha técnica se debe indicar la información básica necesaria para identificar a la organización solicitante, también se incluye el nombre y monto del proyecto.

Nombre completo de la organización interesada:

Tal y como aparece en la certificación de personería jurídica.

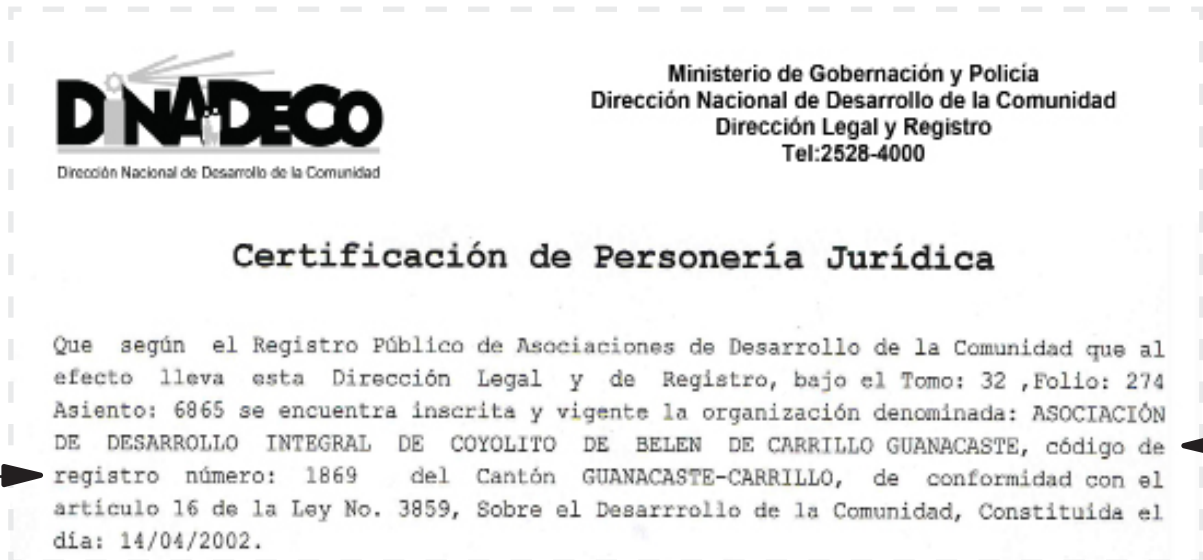
Forma incorrecta: ADI Llano Bravo.

Forma correcta: Asociación de Desarrollo Integral de Llano Bravo de Aguirre, Puntarenas.

Ubicación de la organización: Se refiere a la ubicación geográfica donde está domiciliada la organización: provincia, cantón, distrito.

Número de cédula jurídica de la organización: El número de cédula jurídica lo proporciona el Registro Nacional, es un número de diez dígitos que tiene como propósito la identificación de las personas jurídicas como las asociaciones de desarrollo comunal. Debe coincidir con el que aparece en la copia de la cédula jurídica o la certificación emitida por el Registro Público que se debe adjuntar a todos los perfiles de proyectos.

Número de código de registro de Dinadeco: El código de registro se define como el numeral con que se identifica a cada organización en el departamento de Registro Nacional de Asociaciones de Desarrollo Comunal, amparadas a la Ley 3859 y su Reglamento. Lo pueden ubicar fácilmente en la certificación de personería jurídica tal y como se indica en el ejemplo:



Contacto de la organización para notificaciones: Es fundamental que se aporte esta información con la mayor precisión posible ya que podría ser necesario contactar a las personas interesadas para que aclaren aspectos del perfil de proyecto.

Se debe incluir la dirección física, número de telefónico, fax y correo electrónico (si tiene) de quien ocupe la presidencia y alguna otra persona de la junta directiva que se pueda localizar con facilidad.

En el caso de la dirección física se trata de un lugar donde exista presencia constante de personas que puedan recibir una notificación, por ejemplo en algunos casos se cita como dirección el salón comunal pero ese lugar regularmente permanece cerrado y no hay a quien entregarle el documento, por eso se recomienda que sea un lugar más accesible, como la casa de habitación de un directivo u otro domicilio donde sea fácil ubicar alguien que de forma responsable reciba la notificación y la traslade a la junta directiva de la organización.

Datos del presidente (a): Quien ocupa este puesto como representante legal de la organización es responsable de la solicitud de financiamiento. Se debe anotar con la mayor claridad posible el nombre completo y número de cédula de identidad.

Nombre completo del proyecto: Debe anotarse igual a como fue aprobado en el acta de asamblea general, es fundamental que sea un nombre que describa de forma clara en que se van a invertir los recursos solicitados.

Ejemplo:

Forma incorrecta de anotar el nombre del proyecto: Instalación de malla.

Forma correcta de indicar el nombre del proyecto: Instalación de malla perimetral en la cancha de fútbol de: *nombre completo de la organización comunal*.

Monto solicitado: Es el monto de los recursos que se solicitan al Consejo Nacional de Desarrollo de la Comunidad, puede ser inferior o igual pero no superior al monto total del proyecto.

Identificación del proyecto

Problema o necesidad comunal por resolver: Cuando se formula un perfil de proyecto lo que se busca es obtener recursos para resolver una necesidad o un problema, en este apartado del formulario lo que se busca es precisamente identificar ¿cuál es la necesidad o problema por atender?, entendido como una situación no deseada para la comunidad.

Ejemplo: La carretera que comunica con el Ebais es sumamente angosta y está en pésimas condiciones, en caso de emergencia los pacientes deben trasladarse a pie o en hombros hasta el centro médico ya que no es posible el ingreso de ambulancias.

En este caso el problema a tender sería el pésimo estado del camino que impide el ingreso de vehículos hasta el Ebais y afecta la correcta atención de los pacientes.

Los problemas o necesidades que originan un proyecto suelen ser muy variados:

- Hay una necesidad y no existe un servicio para satisfacerla, ejemplo: No existe un Ebais en la comunidad.
- El servicio existente es insuficiente, ejemplo: El Ebais de la comunidad es muy pequeño para la cantidad de pacientes que diariamente acude a ese centro de salud.
- Se quiere mejorar la calidad del servicio existente, ejemplo: En el Ebais no se cuenta con suficiente equipo para brindar la atención debida a las y los asegurados.

Detalle del proyecto: El nombre identifica al proyecto, pero esa información es insuficiente para tener una idea clara de lo que se trata.

En este punto hay que realizar una descripción más amplia del proyecto, indicando sus características, se trata de ampliar la información de forma que cualquier persona que desee conocer el proyecto entienda fácilmente en qué consiste.

Ejemplo.

Nombre del proyecto: Reparación de 600 metros de calle Las Manecillas.

Detalle del proyecto: El proyecto consiste en contratar una empresa que realice las labores de suministro, acarreo, colocación y compactación de 2000 metros cúbicos de material granular, así como 700 toneladas de mezcla asfáltica en caliente para invertir en el camino Uvita, código 2-13-055, en una distancia de 600 metros lineales.

Antecedentes

Los antecedentes son aquellos hechos o circunstancias del pasado que influyen en decisiones y acciones posteriores, sirven para preverlas o entenderlas.

En el apartado de antecedentes se debe detallar las actividades realizadas de previo para solucionar el problema.

Ejemplo.

Nombre del proyecto: Reparación de 600 metros de calle Las Manecillas.

Antecedentes: Se han realizado múltiples gestiones en la municipalidad, la cual ha realizado en años anteriores intervenciones al camino, colocándole lastre en los sectores más dañados, sin embargo esas obras solo resuelven momentáneamente el problema, dado que la inversión que requiere calles las Manecillas es mucho mayor a la que la Municipalidad con su poco presupuesto ha podido realizar.

La asociación también ha organizado diferentes actividades como bingos, bailes y rifas para recaudar fondos para reparar el camino pero esos fondos también resultan insuficientes.

Es por eso que la asociación con la aprobación de la municipalidad busca a través de este proyecto recursos para atender de forma definitiva el problema del camino y así brindar una mejor calidad de vida a las y los vecinos de la comunidad.

Objetivos

Los objetivos de un proyecto son los que resumen los propósitos que se persiguen, deben expresarse de manera clara y precisa.

Cuando se redacta un objetivo se responde a la pregunta ¿Para qué se hace? Es decir se trata de indicar de forma sencilla y breve los efectos que se pretenden alcanzar con su realización.

Los objetivos deben ser factibles, es decir reales y posibles de ejecutar de acuerdo con los recursos disponibles y las expectativas de la comunidad, además generan compromiso y motivación.

Los objetivos son de dos tipos: generales y específicos

Un objetivo general expresa el propósito central del proyecto. Se debe redactar un solo objetivo general.

Objetivos específicos: Ofrecen mayores detalles para concretar el objetivo general, deben ser flexibles para permitir cambios según la dinámica de la realidad.

¿Cómo se redactan los objetivos?

Los objetivos siempre inician con un verbo y terminan en infinitivo, es decir en ar, er, ir.

Ejemplo:

Nombre del proyecto: Compra de terreno para construir el salón multiusos de la comunidad de Siete Esquinas.

Objetivo general: Comprar un terreno para la construcción del salón multiuso de la comunidad de Siete Esquinas.

Objetivos específicos: En el formulario de perfiles de proyectos se pide que se redacten al menos dos objetivos específicos:

- Dotar a la comunidad de Siete Esquinas de un terreno para la construcción de infraestructura comunal que permita la práctica del deporte y la recreación.
- Construir el salón multiuso de la comunidad de Siete Esquinas como centro de encuentro comunal mediante la organización de diferentes actividades sociales, culturales, recreativas y deportivas.

Justificación

Cuando se redacta una justificación se responde a la pregunta ¿Por qué? En este caso ¿Por qué se quiere realizar el proyecto? ¿Por qué es necesario el proyecto?

Se trata de presentar los criterios y razones que justifican la realización del proyecto cumpliendo con dos requisitos para que sea completa y correcta:

Hay que explicar la prioridad y urgencia del problema para el que se busca solución.

Hay que justificar por qué este proyecto que se formula es la solución más adecuada o viable para resolver ese problema.

Ejemplo para justificar la construcción del salón comunal:

Nombre del proyecto: Construcción del salón comunal de: *nombre completo de la organización.*

Justificación:

En nuestra comunidad no contamos con un lugar apto para realizar diferentes actividades como: asambleas generales, reuniones de las diferentes instituciones y grupos comunales, graduaciones, actividades sociales, ambientales y culturales como ensayos y presentaciones de los grupos de cultura, de ambiente entre otros, por esta razón es necesario construir un

salón comunal, un lugar que nos dé sentido de pertenencia, donde se pueda elevar el potencial del recurso humano, al contar con esta infraestructura podremos desarrollar procesos de capacitación así como fortalecer los valores de la familia por medio de actividades recreativas, culturales, ambientales y deportivas.

Tipo de proyecto según área temática de desarrollo comunal: En este espacio se dan varias opciones para que usted indique cuál es el área temática del desarrollo comunal que más se ajusta al proyecto que se va a desarrollar, en caso de que se considere que ninguna de las opciones se ajusta a lo que se está solicitando puede utilizar la casilla otro e indicar donde ubicaría usted la solicitud.

Características de la población meta

Beneficiarios: Se trata de identificar con precisión quienes son los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

Generalmente se trata de dos tipos de destinatarios bastante diferenciados. Por ejemplo si el proyecto consiste en la construcción de un comedor en la escuela de la comunidad, los beneficiarios directos serán los niños que acuden a la escuela y los indirectos su familias.

Ejemplo.

Nombre del proyecto: Compra de mobiliario y equipo para la escuela Las Almendras.

Beneficiarios:

Beneficiarios directos: son aquellas personas que recibirán y se beneficiarán directamente de las acciones del proyecto. En ellos se espera ver reflejado los cambios que permitan solucionar el problema.

La población que directamente se verá beneficiada con la ejecución del proyecto está constituida por los 250 alumnos de la escuela.

Beneficiarios indirectos: Los beneficiarios indirectos corresponden a todos los sujetos que están en relación con los beneficiarios directos.

Los beneficiarios indirectos serán todos los vecinos de la comunidad, aproximadamente 1750 según datos reportados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Se solicita una breve referencia a las características de la población meta en este apartado se pueden mencionar elementos como las actividades económicas que se desarrollan en el área de influencia del proyecto, mención a población migrante o por grupos de edad: niños, adultos, adultos mayores, entre otros.

No se recomienda para ninguno de los casos el uso de referencias generales sobre los beneficiarios que no ayudan mucho a comprender el proyecto, tales como: “grupos vulnerables”, sectores desfavorecidos”.

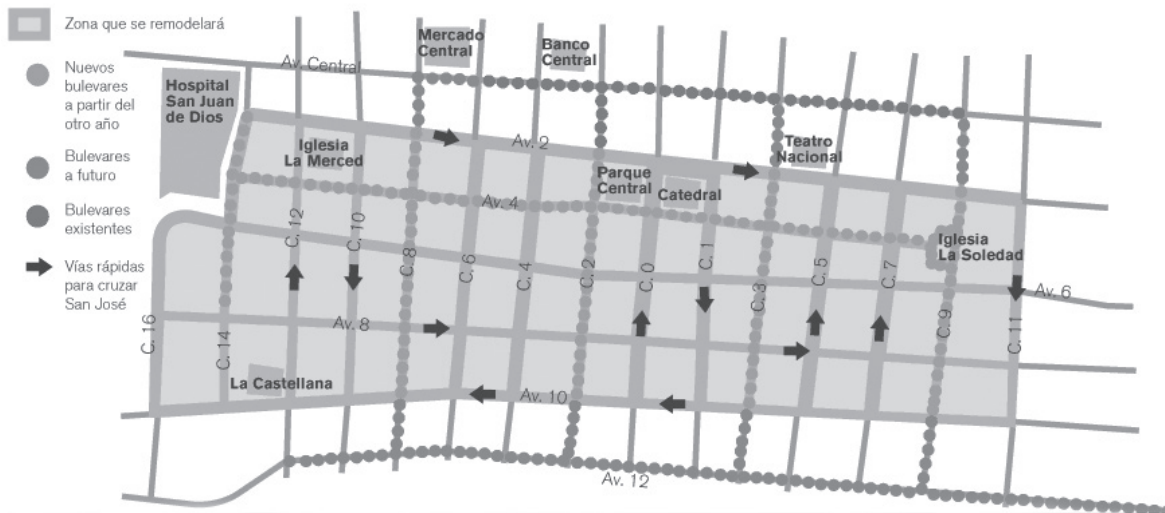
Los ebais, la municipalidad de cada cantón y las escuelas, son fuentes donde se puede obtener datos sobre la población de una comunidad que sirven para justificar el proyecto.

ASPECTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO

Área de influencia: Se debe anotar aquí el nombre de la comunidad o barrio donde se localiza el proyecto que se pretende desarrollar.

Ubicación del proyecto: Es la localización física del proyecto. Es muy importante si se puede agregar un croquis o mapa.

Por ejemplo en el caso de la reparación de un camino podría agregarse una imagen como la siguiente:



Se indica entre líneas el área del camino a intervenir.

Administración de la infraestructura solicitada: En este apartado se realizan varias preguntas y se dan opciones para contestar.

Para proyectos de infraestructura se consulta:

¿A cuál de las siguientes opciones pertenece el tipo de infraestructura para construir?

¿Cuál es la modalidad seleccionada por la organización para ejecutar la obra?

Los proyectos de infraestructura se pueden realizar en las modalidades de llave en mano o por administración propia de la organización, según el tipo de modalidad que se elija así también se define buena parte del perfil del proyecto especialmente en lo que respecta a la cantidad y tipo de facturas proforma.

También se consulta si la obra es para uso de la organización comunal o para donarla, en caso de donación es importante recordar que existen una serie de requisitos aprobados por el Consejo Nacional.

En los perfiles destinados a adquirir un terreno se consulta si el proyecto es para uso de la organización solicitante o para ser donado, en cuyo caso se debe brindar información detallada de la entidad que se beneficiará y el uso que se le dará al mismo, así como la existencia de un compromiso real de otras instituciones, empresas o personas para desarrollar edificaciones u otras actividades en ese terreno para el beneficio de la comunidad.

En los perfiles destinados a adquirir mobiliario y equipo se solicita indicar si los bienes serán para uso de la organización solicitante o para ser donados, además cuando la compra es de equipo o mobiliario especial o técnico (equipo médico, instrumentos musicales, maquinaria), se debe anexar un documento emitido por un profesional con conocimientos en la temática; con el detalle de las características y especificaciones técnicas de lo solicitado, consignando el nombre, firma y número de cédula.

Duración del proyecto: Es el tiempo total previsto para iniciar y concluir considerado a partir del desembolso de los recursos. Recuerde que el dato que se anote en este apartado debe coincidir con el tiempo programado en el cronograma de actividades.

En el caso del cronograma de actividades este se solicita para los tres tipos de formulario, está compuesto por tres columnas: en la primera se debe detallar las actividades que se realizarán en cada etapa de ejecución del proyecto; en la segunda, la duración en meses de cada etapa y, en la tercera, el nombre del responsable, aquí es importante mencionar a la junta directiva de la organización y en el caso de los proyectos de infraestructura al profesional supervisor de la obra, así como en el de compra de equipo especializado.

Presupuesto del proyecto

Costos de inversión: El desglose del presupuesto se presenta en la Tabla de aportes de inversión final.

En caso de que se indique que la asociación o alguna otra institución o empresa realizarán aportes al proyecto, esos recursos deben reflejarse en la tabla de aportes y además respaldarse con una carta de compromiso de la entidad concedente.

Costos de operación y mantenimiento: Aquí se debe indicar la estimación de los costos de todos los insumos necesarios para mantener operando el proyecto de acuerdo con el equivalente mensual de esos costos, así como detallar la forma en que se obtendrán los recursos para atender esos costos de operación y mantenimiento.

No olvide :

1. El nombre del proyecto debe ser exacto al aprobado en el acta de asamblea general y coincidente en todos los apartados del perfil.
2. El presidente(a) debe firmar en cada espacio que se le solicita de forma igual a como aparece en la cédula de identidad, además indicar el mes y fecha en que firma según se le solicita.
3. Todos los documentos del formulario deben completarse en original.

Bibliografía:

- Ley 3859 y su Reglamento. 7 de abril de 1967
- Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (2004) Área Técnica Operativa. Capacitación y Educación. Módulo de Proyectos.
- Ander-Egg Ezequiel. Aguilar Idáñez María José (2005). Cómo elaborar un proyecto. Editorial Lumen/Hvmanitas, Argentina.



You **Tube**

